

SOTTO-AREA/ PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI)	RESPONSABILE	TEMPI E RISORSE
ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI	4,75	Alienazione di beni immobili e costituzione di diritti reali minori su di essi	Accordi collusivi per vendita in alienazione con valori sottostimati o in violazione delle norme in materia di gara pubblica	Definizione del valore degli immobili tramite perizie dell'ufficio tecnico e/o professionista esterno incaricato. Pubblicizzazione della procedura	Misura sufficiente	Responsabile Area Tecnica e Responsabile Area Finanziaria	31.12.2015
		Convenzioni urbanistiche in attuazione del P.R.G.C. o in variante	Adozione di varianti agli strumenti urbanistici, in violazione delle norme vigenti, per favorire determinati soggetti privati	Procedura disciplinata da Legge Regionale Pubblicazione, per eventuali controdeduzioni, come da normativa Successiva approvazione da parte della Regione	Monitoraggio dei tempi di istruttoria delle istanze	Responsabile Area Tecnica e Responsabile Area Finanziaria	30.06.2015
		Procedimento di formazione, adozione ed approvazione del P.R.G.C e varianti	Formazione, adozione e approvazione degli strumenti urbanistici, in violazione delle norme vigenti, per favorire determinati soggetti privati	Procedura disciplinata da Legge Regionale Pubblicazione, per eventuali controdeduzioni, come da normativa Successiva approvazione da parte della Regione		Responsabile Area Tecnica e Responsabile Area Finanziaria	30.06.2015
		Liquidazione spese di missione Giunta/Consiglio	Liquidazione indennità non dovute	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Misura sufficiente	Responsabile Area Amministrativa	già in atto
		Canoni di locazioni passive e attive	Non corretta valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Misura sufficiente	Responsabile Area Tecnica	già in atto
		Accertamenti e sgravi tributi comunali	Omesso accertamento, annullamento, riscossione, conteggio errato o inosservanza delle norme ai fine di agevolare particolari soggetti	Utilizzo procedure software con tracciabilità delle operazioni	Controlli interni successivi: aumento % di campionamento in funzione del livello di rischio rilevato e dei criteri di controllo di legittimità degli atti	Responsabile Area Finanziaria	Già in atto
		Riscossione somme dovute per servizi erogati dall'ente	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato o inosservanza delle norme ai fine di agevolare particolari soggetti	Tenuta registri incassi. Rendiconti Agenti contabili interni e verifica versamenti Controlli interni successivi		Responsabile Area Finanziaria	Già in atto
CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI	4,75	Erogazioni contributi ad associazioni del terzo settore	Discrezionalità nell'assegnazione di contributi, con requisiti non conformi al Regolamento, volta a favorire determinati soggetti	Regolamenti per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri	Controlli interni successivi: aumento % di campionamento in funzione del livello di rischio rilevato e dei criteri di controllo di legittimità degli atti	Responsabile Area Amministrativa	30.06.2015
		Erogazione sussidi e sovvenzioni a privati		DM 18/12/2007 (Luce) ARG Gas 88-09 (Gas) Norme di Trasparenza ai sensi Dlgs 33/2013 Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio		Responsabile Area Amministrativa	30.06.2015
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	2,25	Erogazione emolumenti stipendiali e salario accessorio	Conferimento di indennità "ad personam" non dovute	Applicazione CCNL e CDI	Misura sufficiente	Segretario Comunale	Già in atto
		Contrattazione sindacale	Pressioni finalizzate alla agevolazioni di carattere economico o giuridico per agevolare categorie di dipendenti	Applicazione CCNL e CDI	Misura sufficiente	Segretario Comunale	Già in atto
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	3	Procedura disciplinare	Omessa vigilanza Sanzione non corretta Omessa segnalazione alle autorità competenti	Codice di Comportamento e Codice disciplinare	Misura sufficiente	Tutti i Responsabili Segretario Comunale	Già in atto
		Rilevazione Presenze	Rilascio autorizzazioni per concessione aspettative-congedi-permessi o autorizzazione di straordinari in assenza di requisiti False attestazioni della presenza in servizio Omessi controlli	CCNL, Codice di Comportamento e Codice disciplinare	Misura sufficiente	Tutti i responsabili e Segretario comunale	Già in atto

SOTTO-AREA/ PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI)	RESPONSABILE	TEMPI E RISORSE
ATTIVITA' di CONTROLLO	4,96	Ammissioni a servizi/benefici erogati dall'ente all'utenza;	Omesso controllo su documenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti.	Delibere e Regolamento che disciplinano le tariffe e l'accesso alle agevolazioni. Normativa nazionale	Pubblicazione informazioni sulle opportunità, le strutture e le modalità di accesso	Responsabili di Area	30.6.2015
		Denunce Inizio Attività e SCIA	Omesso controllo, violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	Presenza sul sito del Comune della modulistica - Controllo "a campione" del rispetto dei tempi del procedimento secondo il Regolamento sui controlli interni.	Aumento della percentuale degli atti controllati	Responsabile del servizio tecnico e vigilanza Segretario comunale	30.6.2015
		Attestazioni di regolarità di soggiorno	Omesso controllo in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Controlli a campione dei tempi del procedimento	Aumento della percentuale degli atti controllati	Responsabile servizio Amministrativo e Segretario comunale	30.06.2015
		Registrazioni anagrafiche (nascita, morte, residenza)	Omesso controllo in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Protocolloazione e contestuale comunicazione di avvio procedimento Controllo successivo a campione		Segretario Comunale	30.06.2015
		Gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza	Mancata o volontaria omissione di raccolta di esposti o segnalazioni al fine di agevolare se stessi o soggetti terzi	Controllo successivo a campione	Aumento della percentuale degli atti controllati	Segretario - Responsabili di Servizio	30.06.2015
		Protocolli in entrata	Mancata o volontaria omissione di consegna atti - documenti al fine di agevolare soggetti terzi	Protocollo informatizzato aggiornato quotidianamente	Misure sufficienti	Responsabile servizio Amministrativo	
		Attività di controllo gestione rifiuti	Omissioni di controllo o sospensione di contenzioso in corso	Regolamento per la gestione rifiuti	Controllo corretta applicazione delle norme del regolamento	Responsabili servizio Vigilanza e Tecnica	già in atto
		Attività di controllo in materia edilizia, ambientale, commerciale e stradale	Omissioni di controllo, mancato avviso del procedimento sanzionatorio o sospensione di contenzioso in corso	Le verifiche in ambito edilizio vengono effettuate congiuntamente da funzionari dell'ufficio tecnico e della Polizia Municipale Controllo successivo sugli atti "a campione"	Monitoraggio e periodico report dei tempi di realizzazione dei controlli Monitoraggio e periodico report dei verbali annullati o prescritti Monitoraggio e periodico report dei ricorsi e del loro esito	Responsabili servizio Vigilanza e Tecnica - Segretario Comunale	30.06.2015
Patrocini	Assegnazione di patrocini a favore di privati rivolti a favore determinati soggetti.	1) Regolamento 2) Pubblicazione nella apposita sezione Amministrazione Trasparente 3) Controlli interni a campione	Misure sufficienti	Responsabile servizio amministrativo e Segretario comunale	30.06.2015		
PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATORIO/DICHIARATIVO	5,54	Rilascio di agibilità	Omesso controllo, mancato o parziale	Controllo a campione semestrale.	1) Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e tenga conto dell'ordine cronologico di arrivo salvo motivate eccezioni	Responsabile servizio Tecnico	31.12.2015
		Rilascio permessi di costruire	Attivare "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	Explicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche sul sito del Comune Presenza di Commissione esterna Pubblicazione all'Albo Pretorile on line dei permessi rilasciati Registrazione in ordine cronologico delle pratiche pervenute Controllo successivo a campione	2) Monitoraggio dei tempi di procedimento 3) Controlli interni successivi; aumento % di campionamento in funzione del livello di rischio rilevato e dei criteri di controllo di legittimità degli atti	Responsabile servizio Tecnico	30.06.2015
		Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico	Attivare "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	Regolamento comunale e modulistica per la richiesta	Misure sufficienti	Responsabile servizio Vigilanza	
		Ordinanze	Omesso controllo, mancato o parziale rispetto delle ordinanze	Pubblicazione all'Albo pretorio on line Controllo successivo	Formalizzazione e informatizzazione di una procedura operativa per l'effettuazione dei controlli che garantisca la tracciabilità dell'operato	Responsabile servizio Tecnico	31.12.2016
		Autorizzazione paesaggistiche, ambientali, VIA, VAS	Omesso controllo, violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	Explicitazione documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche.		Segretario Comunale - Responsabile servizio Tecnico	Già in atto
		Autorizzazione per pubblicità, insegne e manifesti	Omesso controllo, violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	CIL o SCIA		Responsabile servizio Tecnico	Già in atto
		Dichiarazione idoneità alloggi per ricongiungimenti familiari	Omesso controllo, violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	Verifica normativa nazionale e regionale	Monitoraggio tempi del procedimento Controlli interni successivi	Responsabile servizio Tecnico	Già in atto
		Rilascio Certificazioni Urbanistiche	Rilascio del certificato in violazione della normativa edilizia-urbanistica al fine di favorire un particolare soggetto	Applicazione normativa regionale e/o Regolamenti Comunali		Segretario Comunale - Responsabile servizio Tecnica	Già in atto
Autorizzazione per commercio e attività produttive	Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti per apertura di esercizi commerciali)	Rispetto normativa regionale Rispetto tempi procedurali Verifica requisiti soggettivi Presenza modulistica su sito del Comune e SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)		Responsabili servizio Tecnica e Attività Produttive	Già in atto		
PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO	4,38	Concessione in uso (comodato) di beni/spazi appartenenti al patrimonio disponibile dell'ente	Assegnazione di concessioni di beni del patrimonio pubblico. In violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti	L'utilizzo è normato dalla Giunta Comunale	Pubblicazione delle strutture disponibili, delle modalità di accesso e della documentazione necessaria per richiedere la concessione	Responsabili servizio Amministrativa e Tecnica	31.12.2016
		Rilascio concessioni cimiteriali	Violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	Il rilascio è normato da apposito Regolamento	Pubblicazione delle disponibilità, delle tariffe fissate e della documentazione necessaria per richiedere la concessione	Responsabile servizio Amministrativa	31.12.2015

BOTTO-AREA/ PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI)	RESPONSABILE	TEMPI E RISORSE
PREDISPOSIZIONE BANDO	5,25	DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DI AFFIDAMENTO	Definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa	Applicazione D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e/o Regolamento C.le per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture.- Controllo a campione a posteriori sugli affidamenti a procedura negoziata. Pubblicazione sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente.	1) Adozione patti di integrità 2) Utilizzo di bandi tipo per requisiti e modalità di partecipazione 3) Stesura di un atto di indirizzo che regolamenti la rotazione dei concorrenti	Segretario Comunale e Responsabili Area	1) 30.6.2015
		INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO/ISTITUTO DELL'AFFIDAMENTO (Modalità di affidamenti: proprio, gara, altro Epiloga)	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto;				2) e 3) 31.12.2015
		REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione);				31.12.2015
		REQUISITI DI AGGIUDICAZIONE	Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa; elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto				
		REDAZIONE DEL CRONOGRAMMA	Omessa previsione di penali in caso di mancato rispetto del cronoprogramma dei lavori o nell'esecuzione dell'opera o del Contratto di Servizio. Mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad un'organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extragadagni da parte dello stesso esecutore				
ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO	5,25	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.	Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipi non abbia interessi o legami parentali con le imprese concorrenti	Misure sufficienti	Segretario Comunale - Responsabili di Area	già in atto
		VERIFICA DELLA EVENTUALE ANOMALIA DELLE OFFERTE	Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale.	Applicazione D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Creazione di griglie per la valutazione delle offerte e dei requisiti dei partecipanti		Segretario Comunale - Responsabili di Area	già in atto
		REVOCA DEL BANDO	Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario	Esatta esplicitazione dei motivi della revoca Controllo di tutti i provvedimenti di revoca	Misure sufficienti	Segretario Comunale - Responsabili di Area	Immediata
ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	6,42	PROCEDURA NEGOZIATE	Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa.	Applicazione D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e/o Regolamento C.le per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture.Predisposizione di capitolati e/o fogli di patti e condizioni che prevedono la quantità e la qualità delle prestazioni attese.	Utilizzo protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse	Segretario Comunale - Responsabili di Area	Immediata
		AFFIDAMENTI DIRETTI	Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa, compreso il mancato ricorso al mercato elettronico (Consip/Meppa)	Riferimento normativo allo specifico articolo del dlgs 163/2006 Dlgs. 207/2010 Riferimento alla disciplina regolamentare interna Pubblicazione sul sito delle seguenti informazioni: -Estremi del provvedimento di affidamento -Oggetto della fornitura - Operatore economico affidatario - importo impegnato e liquidato Controlli interni successivi come da regolamento comunale	Predisposizione ed utilizzo protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse Controlli successivi:Verifica del ricorso al MEPA, come prassi propedeutica e obbligatoria alla scelta del contraente;	Segretario Comunale - Responsabili di Area	30.6.2015
		VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE AL CONTRATTO	Ammissioni di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o per conseguire extra guadagni	Verifica presupposti per subappalto Controllo dei requisiti soggettivi ed oggettivi dichiarati	Periodico reporting dei controlli realizzati e di tutte le varianti richieste, per ogni opera, servizio o fornitura	Tutti i Responsabili	Immediata
		SUBAPPALTO	Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	Applicazione D.Lgs. 163/2006 Verifica presupposti per subappalto Controllo dei requisiti soggettivi ed oggettivi dichiarati	Periodico reporting dei controlli realizzati e di tutti i subappalti autorizzati, per ogni opera, servizio o fornitura	Tutti i Responsabili	Immediata
		AFFIDAMENTI DIRETTI	Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa, compreso il mancato ricorso al mercato elettronico (Consip/Meppa)	Riferimento normativo allo specifico articolo del dlgs 163/2006 Dlgs. 207/2010 Riferimento alla disciplina regolamentare interna Pubblicazione sul sito delle seguenti informazioni: -Estremi del provvedimento di affidamento -Oggetto della fornitura - Operatore economico affidatario - importo impegnato e liquidato Controlli interni successivi come da regolamento comunale	Protocolli di legalità Controlli successivi su tutti gli atti adottati con adeguamento del regolamento sui controlli interni. Verifica del ricorso al MEPA, come prassi propedeutica e obbligatoria alla scelta del contraente;	Segretario Comunale - Responsabili di Servizio	30.6.2015
ESECUZIONE DEL CONTRATTO	4,25	VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE AL CONTRATTO	Ammissioni di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o per conseguire extra guadagni	Verifica presupposti per il subappalto. Controllo dei requisiti soggettivi ed oggettivi dichiarati	Periodico report dei controlli realizzati e di tutte le varianti richieste, per ogni opera, servizio o fornitura	Tutti i Responsabili	Immediata
		SUBAPPALTO	Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	Applicazione D.Lgs. 163/2006 Verifica presupposti per subappalto Controllo dei requisiti soggettivi ed oggettivi dichiarati	Periodico report dei controlli realizzati e di tutti i subappalti autorizzati, per ogni opera, servizio o fornitura	Tutti i Responsabili	Immediata
		UTILIZZO DI REMEDI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSE ALTERNATIVE A QUELLE GIURISDIZIONALI	Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario	Normativa nazionale	Tutti gli atti controllati con adeguamento del regolamento sui controlli interni,	Tutti i Responsabili	31.12.2015

SOTTO-AREA/ PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI)	RESPONSABILE	TEMPI E RISORSE
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE	5,25	Conferimento incarichi a terzi: studio, ricerche, consulenze, rappresentanza e difesa in giudizio	Limite della rotazione di professionisti e istruttoria complementare sui curricula simili al fine di favorire un'impresa/professionista	1) Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti secondo un campionamento casuale previsto nel regolamento dei controlli interni 2) Trasparenza (PNA)	1) Verifica dei requisiti necessari e dei rapporti di parentela e cointeressenza tra dipendenti e privati 2) Controllo del 50% degli atti adottati 3) Istituzione albo rotazione	Responsabili dei servizi e Segretario comunale	1) entro il 30 giugno 2015 2) entro il 30 giugno 2015, con adeguamento del Regolamento sui controlli interni 3) entro il 31 dicembre 2015
		Conferimento incarichi extra-istituzionali ai dipendenti	Omesse verifiche su incompatibilità al fine di agevolare i richiedenti	1) Codice di comportamento 2) Comunicazione Anagrafe delle Prestazioni 3) Pubblicazione sul sito istituzionale	Elaborazione Regolamento Interno ex articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 modificato da L. 190/2012	Segretario Comunale	31.12.2015
PROGRESSIONI DI CARRIERA	2	Progressioni economiche orizzontali	Progressione economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti o candidati particolari	1) Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi 2) Verifica fabbisogno di personale	Verifica adeguatezza regolamento di organizzazione degli uffici e servizi	Segretario Comunale	31.12.2015
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	3,75	Procedura di concorso	Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" Irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al reclutamento di candidati particolari Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzati al reclutamento di candidati particolari	Art. 11 DPR 487/1994 Art. 24 Digs 150/2009 Art. 35 Digs 165/2001 1) Regolamento interno per il reclutamento del personale 2) Trasparenza: adeguata pubblicità dei bandi (qualifiche richieste, tempistica, diario delle prove) 3) pubblicazione sul sito web del Comune degli esiti delle procedure	Verifica adeguatezza regolamento di organizzazione degli uffici e servizi	Segretario Comunale	31.12.2015
		Procedura di mobilità interna	Discrezionalità nella scelta del dipendente Rischio di accordo collusivo	1) Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi 2) Verifica del fabbisogno di personale e dei profili professionali	Verifica adeguatezza del regolamento per procedure di mobilità previo accordo tra PO degli uffici interessati	Segretario Comunale	31.12.2015
		Procedura di mobilità esterna ex art. 30 Digs 165/2001	Accoglimento richiesta: Valutazione distorta dell'istituto Reclutamento: Predisposizione di prove troppo specifiche atte a favorire un partecipante. Irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al reclutamento di candidati particolari Valutazione non corretta delle prove.	Trasparenza: adeguata pubblicità dei bandi (qualifiche richieste, tempistica, diario delle prove) Verifica assenza di incompatibilità dei componenti le Commissioni	1) Verifica adeguatezza regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi 2) Controllo preventivo da parte del Responsabile anticorruzione dei bandi di concorso	Segretario Comunale	1) 31.12.2015