

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 – 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Germagnano
Città Metropolitana di Torino**

SOMMARIO

INTRODUZIONE

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

INTRODUZIONE

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione dei comportamenti uniformi e corretti. In particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio afferma che *“ La programmazione è il procedimento di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”*.

In particolare il paragrafo 8.4 del principio contabile della programmazione definisce il DUP come *“ lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*...

... Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il paragrafo 8.1 definisce la sezione strategica (SeS).

“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente....

...In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato”.

Il Paragrafo 8.2 definisce la sezione operativa (SeO).

“La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere”.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e la presidenza del Consiglio dei Ministri, in data 18/05/2018 ha emanato un decreto che modifica il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione, prevedendo, a seconda della dimensione demografica dei Comuni, la predisposizione del DUP semplificato.

Il nuovo DUPS è suddiviso in:

- Una parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente;
- Una parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale.

Dopo il suddetto paragrafo 8.4 è aggiunto il seguente sotto paragrafo:

8.4.1: Il documento unico di programmazione semplificato fatto dagli enti con popolazione fino a 2.000 abitanti.

“ Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS).

Il DUPS dovrà in ogni caso illustrare:

- *l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici, con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- *la coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- *la politica tributaria e tariffaria;*
- *l'organizzazione dell'ente e del suo personale;*
- *il Piano degli investimenti e i relativi finanziamenti;*
- *il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....”*

Viene quindi meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione del territorio.

Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia l'esame delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta de servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica, dei lavori pubblici e l'inserimento di tutti gli alti strumenti di programmazione adottati dall'Ente. (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- **Segreteria**
- **Anagrafe, Stato civile, elettorale**
- **Ragioneria**
- **Tributi: Imu, Tari**
- **Edilizia pubblica**
- **Viabilità**
- **Affissioni**
- **Tassa occupazione spazi**

Servizi gestiti in forma associata

- **Convenzione segreteria comunale**

Il Consiglio comunale in data 25.6.2019, con delibera n. 21, ha approvato la convezione del servizio di segreteria tra i comuni di Viù (capofila), Germagnano e Groscavallo a far data dal 1 luglio 2019 per la durata di anni 1.

- **Servizi gestiti con l'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone**

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 12.10.2013 e di altri 20 comuni che ne fanno parte è stata costituita con atto pubblico del 28.04.2014, Rep. n. 62/2014, l'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone.

I servizi gestiti con l'Unione sono:

a) Servizi sociali - con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28.11.2015 si è trasferito all'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone la progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, gestita mediante convenzione con il Consorzio C.I.S. di Ciriè;

b) S.U.A.P.: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19.05.2014 si è approvata la convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive – S.U.A.P.: con l'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone.

c) Catasto: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28.11.2015 si è approvato il trasferimento delle funzioni di catasto, protezione civile e CUC all'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone e le relative spese;

d) Personale:

· l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, con deliberazione di Giunta dell'Unione n° 49 del 11/04/2017 ed in virtù della forma associativa, ha messo a disposizione dei Comuni del territorio i propri dipendenti con le qualifiche di collaboratori e autisti, per limitati periodi di tempo su richiesta del Comune interessato;

· con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30.11.2014 si approvava di trasferire le funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale all'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone;

• **Servizi affidati ad altri soggetti:**

a) Trasporto scolastico

Con la determinazione del responsabile del servizio tecnico n.165 in data 14/09/2019 è stato affidato a terzi in via sperimentale, per l'anno scolastico 2019/2020. Si prevede di mantenere anche per il prossimo triennio il servizio con affidamento a terzi.

b) Attività extrascolastiche

Il servizio sarà garantito anche per l'anno 2020-2021, in considerazione del successo riscontrato negli anni passati con piena soddisfazione dell'utenza, al fine di agevolare le famiglie con genitori lavoratori, avvalendosi di cooperative con personale specializzato.

c) Centro estivo 2020

Al fine di soddisfare le esigenze delle famiglie, per l'anno (estate) 2020 sarà organizzato il Centro Estivo "Estate Ragazzi" in quanto a seguito di un'indagine preliminare rivolta alle famiglie i bimbi che aderiranno a tale iniziativa sono in numero sufficiente a garantire l'iniziativa. L'attività è rivolta ai bimbi di un'età compresa tra i 6 e i 14 anni.

d) Mense scolastiche

Il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Germagnano per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 sarà garantito con le stesse modalità degli anni precedenti.

e) Servizi cimiteriali

Il servizio di manutenzione e gestione del cimitero di Germagnano, per il prossimo triennio, sarà affidato a terzi.

f) Servizio sgombero neve

Il servizio di sgombero neve è stato affidato per il biennio 2018/2019 e 2019/2020 a terzi. Il servizio anche per il biennio 2020/2021 e 2021/2022 sarà affidato a terzi.

SOCIETA' PARTECIPATE

Il Comune di Germagnano ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica:

Denominazione Organismo	Natura	Attività	% Partecipazione
SMAT S.p.a	Società per azioni	Servizio idrico integrato	0,00002
S.I.A S.r.l	Società a responsabilità limitata	Servizi per l'ambiente	1,87

A) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare, con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2019 è stata approvata la variante parziale n°1 al P.R.G.C ai sensi dell'art. 17, comma 5-7 della L.R 56/77 e s.m.i

B) Politica tributaria e tariffaria

La politica tributaria e tariffaria, in linea con il programma di mandato sarà dell'Amministrazione, sarà improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie saranno improntate sulla base dell'equità fiscale.

Il nostro intento è quello di continuare a garantire i servizi fino ad oggi offerti alla cittadinanza, cercando di migliorarli a costi invariati.

L'obiettivo dei prossimi anni sarà anche quello di procedere con controlli sui versamenti spontanei affinché tutti i pagamenti siano corretti e corrispondenti all'importo dovuto.

In un programma di recupero dell'evasione tributaria, l'amministrazione riesce a mantenere gli attuali servizi mantenendo o riducendo le aliquote e tariffe in vigore, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

La Manovra 2020 riscrive le regole della fiscalità locale all'insegna della semplificazione. Dall'anno prossimo uscirà di scena un folto gruppo di tributi minori: la tassa e il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Tosap e Cosap), l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e il canone per l'occupazione del suolo stradale, limitatamente alle strade comunali e provinciali. Il tutto confluirà nella cosiddetta «local tax» a cui il disegno di legge di bilancio dà il nome di: «canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria». Il nuovo tributo ricomprenderà «qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi».

A seguito dell'accorpamento IMU- TASI, previsto dalla legge finanziaria 2020, l'aliquota della nuova IMU sarà unica, senza aumenti per l'anno 2020. Rimangono invariate le aliquote della TARI, dell'addizionale comunale e le tariffe dei servizi di trasporto alunni, mensa scolastica e attività extra scolastiche. Le tariffe relative al centro estivo 2020 saranno determinate successivamente in base al numero degli iscritti. E' stata effettuata un'indagine conoscitiva per determinare il numero degli stessi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

L'amministrazione si attiverà a partecipare a bandi regionali e statali finalizzati al finanziamento di interventi in conto capitale per efficientamento energetico, messa in sicurezza di scuole e del patrimonio comunale.

La legge di bilancio 2020 ha assegnato ai comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti un contributo di € 50.000,00 finalizzato all'efficientamento energetico e allo sviluppo sostenibile del territorio.

A seguito della partecipazione del Comune al bando regionale per la realizzazione di nuove aree mercatali, la Regione Piemonte ha assegnato un contributo di circa € 69.000,00.

Il comune di Germagnano in accordo con i comuni di Mezzenile e Traves, parteciperà al bando del

GAL operazione 7.5.2 per la valorizzazione delle infrastrutture turistiche ricreative e attività outdoor, tra le quali possono essere ricomprese le attività di pesca sportiva e kayak sull'asse della Stura.

Inoltre il Comune, in riferimento alla legge di bilancio, ha effettuato la richiesta di contributo al Ministero dell'Interno per spese di progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale, nonché per investimenti di messa in sicurezza delle strade.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Allo stato attuale non si prevede l'accessione a prestiti per il finanziamento di opere pubbliche.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Germagnano dovrà continuare nell'attuale politica di gestione diretta dei servizi e di convenzionamento con altri enti, che permettono l'espletamento dei servizi a costi compatibili con le risorse correnti disponibili.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Si dà atto che nel Comune di Germagnano non risultano acquisti di beni superiori a € 40.000,00 e l'unico servizio che supera tale importo risulta essere il servizio mensa, aggiudicato per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, per l'importo complessivo di € 149.742,00 oltre IVA.

C) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato
Cat.C	4	4
Cat.B	3	3
TOTALE	7	7

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quadriennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	7	€ 281.763,16	29,01
2018	7	€ 298.090,25	33,36
2017	7	€ 291.803,46	32,83
2016	7	€ 327.956,00	36,56

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, l'ente assicurerà il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 di cui all'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n.114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006.

Per l'anno 2020 è prevista l'assunzione di n. 1 agente di polizia locale, mediante mobilità, concorso pubblico o scorrimento di graduatoria di candidati idonei presso altri enti, nel rispetto delle normative vigenti in materia.

D) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa sarà indirizzata alla realizzazione delle opere previste nel triennio, compatibilmente con il programma di mandato.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano - Ufficio
Tecnico - Comune di Germagnano**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,492,823.78	0.00	0.00	1,492,823.78
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	32,734.09	0.00	0.00	32,734.09
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	22,406.01	0.00	0.00	22,406.01
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	6,969.13	0.00	0.00	6,969.13
totale	1,554,933.01	0.00	0.00	1,554,933.01

Il referente del programma
BIANCO Ennio - Germagnano

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano - Ufficio Tecnico - Comune di Germagnano

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

COP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'Amministrazione (Tabella B.1)	Ambiti di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quando economicamente approvata	Importo (con presente dell'importo) (2)	Importo complessivo (3)	Chiedi necessari per l'attuazione del lavoro	Importo ultimo B.M.	Percentuale avanzamento lavori (4)	Cause per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente in corso di esecuzione dalle date indicate (5)	Stato di realizzazione al 31/12/2019 art.1 DM 4220/13 (Tabella B.4)	Finalità (6) dell'opera	Deduzione d'uso (Tabella B.5)	Decisione o Stato di liquidazione per la realizzazione di altre opere pubbliche di cui all'articolo 191 del Codice (7)	Verifica ovvero eliminazione (8)	Chiedi per la realizzazione, esecuzione o completamento dell'opera in caso di demolizione	Parte di realizzazione di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Nota:
 (1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra, è obbligato per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2010;
 (2) Importo della delibera quando economicamente approvata;
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'importo approvato;
 (4) In caso di demolizione B.M. di completamento o di demolizione deve essere indicato nell'elenco di cui alla scheda C. In caso di demolizione l'importo deve essere indicato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
 BIANCHI Ivano - Germagnano

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'opportunità dell'intervento pubblico o complementare ad altre finalità dell'opera
 b) si intende spendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende spendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende spendere l'esecuzione dell'opera con i mezzi finanziari necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: problemi di circolazione o di traffico, problemi di sicurezza, problemi di ordine pubblico, problemi di igiene
 c) problemi di ordine pubblico, problemi di sicurezza, problemi di ordine pubblico, problemi di igiene
 d) mancanza di personale tecnico, problemi di ordine pubblico, problemi di ordine pubblico, problemi di ordine pubblico, problemi di ordine pubblico
 e) mancanza di personale tecnico, problemi di ordine pubblico, problemi di ordine pubblico, problemi di ordine pubblico, problemi di ordine pubblico

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione, avviati, conclusi o in corso di esecuzione (art. 1, c. 2, lettera a), DM 4220/13)
 b) lavori di realizzazione, avviati, conclusi o in corso di esecuzione (art. 1, c. 2, lettera b), DM 4220/13)
 c) lavori di realizzazione, avviati, conclusi o in corso di esecuzione (art. 1, c. 2, lettera c), DM 4220/13)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano - Ufficio Tecnico - Comune di Germagnano

SCHEDE E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento (CUI)	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo stanziato	Importo intervenuto	Finanziamento (Tabella E.1)	Livello di priorità	Confutazione L.178/2010	Valore lavori autorizzati	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SCORRITO ASSICURATORE AL QUALI SI ATTUA LA PROCEDURA DI APPALTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (?)
											nome	denominazione	
L0000000100000001	C004180000000000	Realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e di terreni	MANCO Silvio - Germagnano	560.270,00	560.270,00	CPA	2	SI	SI	2			
L0000000100000002		Ripulitura ambientale della stazione meteorologica nel territorio comunale, in via Camp. Vigliotti 10 - ex Caltale di Germagnano	MANCO Silvio - Germagnano	302.470,00	302.470,00	AMM	1	SI	SI	2			
L0000000100000003	C004180000000000	Ripulitura funzionale giardini parco Comunale	MANCO Silvio - Germagnano	102.400,00	102.400,00	CPA	2	SI	SI	2			
L0000000100000004	PR07000000000000	Lavori di manutenzione di spazi pubblici destinati all'area culturale	MANCO Silvio - Germagnano	100.000,00	100.000,00	MEP		SI	SI	2			
L0000000100000005		Manutenzione servizi tecnici e servizi sportivi nel territorio del Comune di Germagnano (piscine, stadi, palestre e Tevere)	MANCO Silvio - Germagnano	100.000,00	100.000,00	MEP	2	SI	SI	2			

[?] Tale lavoro compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MANCO Silvio - Germagnano

Tabella E.1
 AMM - Amministrazione locale
 AMB - Qualità ambientale
 CDP - Contribuzione, Capacità economica
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MSP - Miglioramento e incremento di servizi
 LSP - Qualità urbana
 VAP - Valorizzazione beni culturali
 DPM - Demolizione Capex inopportuni
 DISCP - Demolizione Capex inopportuni e non utilizzabili

Tabella E.2
 1 progetto di fattibilità tecnico-economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
 2 progetto di fattibilità tecnico-economica "documento finale"
 3 progetto esecutivo
 4 progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano -
Ufficio Tecnico - Comune di Germagnano**

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
BIANCO Ennio - Germagnano

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- ripristino della funzionalità delle strutture dell'area verde del parco Console;
- completamento della funzionalità interna del "Salone Console", il ripristino della serra e dei percorsi per la valorizzazione artistica ed architettonica del Parco Console con la "Fontana dei rospi". Per quest'ultimo intervento si è aderito al bando del G.A.L. Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, operazione 7.6.4, inerente il recupero delle strutture di particolare pregio artistico e culturale di cui potrà beneficiare tutta la comunità di Germagnano;
- sono in fase di collaudo amministrativo l'intervento di rifacimento della copertura del Padiglione Municipale, a seguito di smaltimento dell'amianto presente nella stessa;
- sono in fase di ultimazione gli interventi straordinari all'autorimessa comunale per renderne funzionale una parte.

Per quanto riguarda la tutela dell'ambiente è ancora in fase di approvazione da parte della Città Metropolitana il progetto definitivo-esecutivo del recupero ambientale della discarica della cartiera. In seguito all'approvazione del suddetto Ente del progetto si avvieranno le procedure di appalto attraverso la C.U.C.

Per quanto riguarda il Piano Regolatore Generale Comunale è prossima l'approvazione del PAI e della zonizzazione sismica, successivamente si procederà alla revisione delle aree con l'inserimento del Piano del Commercio.

Piano delle alienazioni

Alla stesura della nota di aggiornamento del DUPS, non è previsto alcun piano di alienazioni.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non è attualmente previsto alcun incarico di collaborazione autonoma.

E) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Le disposizioni in materia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui alla legge 232 del 2016, art. 1 commi 465 e seguenti, sono state sostituite dalla legge 145 del 2018, articolo 1 commi 819 e seguenti. L'ente pertanto deve presentare un risultato di competenza di esercizio non negativo. L'ente, rispetta tale vincolo per il bilancio di previsione 2020-2022.

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a riscontrare la correttezza nello svolgimento delle procedure contabili, in termini di regolarità dell'aggiornamento, di scritture eseguite, accertando la riconciliazione tra la giacenza di diritto (risultante dalle scritture annotate) con la giacenza di fatto (risultante dalla materiale conta fisica del denaro, dei valori e dei beni giacenti).

F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 legge244/2007)

Il decreto fiscale 2019 n.124/2019 convertito in legge 19/12/2019 n. 157, ha abrogato, a decorrere dall'anno 2020, ex articolo 57, comma 2 lettera c, le disposizioni in materia di obblighi per gli enti locali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'articolo 2 comma 594 della legge 24/12/2007 n. 244.

G) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.16, comma 4, D.L. 6 luglio 2011, n.98.)

Il Comune non ritiene di adottare piani di razionalizzazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, D.L. 6 luglio 2011 n. 98, in quanto da anni dà concreta attuazione alle disposizione normative vigenti.

Considerazioni finali

Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione triennale dell'attività dell'Ente, il Comune pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. I contenuti del Bilancio di Previsione per il triennio 2020 – 2022 risentiranno notevolmente, come già constatato negli esercizi trascorsi ed in quello in corso, dell'incidenza delle diverse manovre statali avvenute dal 2010 volte sia al contenimento della spesa pubblica sia alla riduzione del debito pubblico; in questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare sia i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente sia le reali esigenze dei cittadini che le limitate risorse disponibili. La responsabilità politica dei programmi è affidata al Sindaco ed agli Assessori mentre spetta ai Responsabili dei Servizi la competenza della realizzazione degli obiettivi.