

COMUNE DI GERMAGNANO																	
AREA: AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2016																	
NOME E COGNOME: DOTT.SSA RITA PIGOTTI																	
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica																	
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione piano di informatizzazione	Sotto il coordinamento del Segretario Comunale, attuare per la parte di propria competenza il piano di informatizzazione approvato dalla G.C.	Attuazione Piano	15	nessuna	nessuno	nessuna	nessuna	Ente	no	Temporale	Attuazione piano di informatizzazione	scad. 31.12.2016			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	15	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione.	Scad. 31.12.2016			Decurtazione totale del punteggio in caso di non rispetto del termine fissato	
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Attuazione del Programma	15	nessuno		nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2016			Decurtazione totale del punteggio in caso di non rispetto del termine fissato	
Obiettivo annuale operativo	Servizio polizia municipale: sanzioni amministrative	Procedere alla vigilanza del territorio con l' incameramento di almeno € 2.000,00 per l' anno 2016.	Puntuale incasso	30	nessuno	nessuno	Polizia Municipale	nessuno	Ente	no	Temporale	Incasso di € 2.000,00 per l' anno 2016.	Scad. 31.12.2016			Decurtazione totale del punteggio in caso di non rispetto del termine fissato	
Obiettivo annuale operativo	Dematerializzazione	Informatizzazione degli allegati per gli atti di stato civile anni 2010 - 2009.	Avvio processo di dematerializzazione	25	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Informatizzazione degli allegati per gli atti di stato civile anni 2010 - 2009.	Scad. 31.12.2016			Decurtazione totale del punteggio in caso di non rispetto del termine fissato	

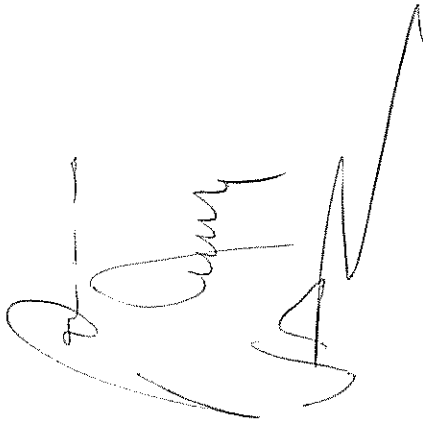
Data: 02/03/2016

Firma componenti N.V.:

Firma per accettazione:

PIGOTTI		VERIFICA INTERMEDIA: data 25.10.2016		
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note	
Attuazione piano di informatizzazione: piano approvato e attuazione in itinere.				
Attuazione del Piano Anticorruzione: piano approvato e attuazione in itinere.				
Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità: programma approvato e attuazione in itinere.				
Servizio polizia municipale: sanzioni amministrative: incassati a fine luglio € 520,00.				
Dematerializzazione: obiettivo in itinere perseguito al 50%.				

Firma per accettazione:



Dialogos sas