

# **NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI GERMAGNANO**

Germagnano, li 17 febbraio 2017

**Valutazione raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale anche in qualità di responsabile dell' area amministrativa – servizi demografici anno 2016 – art. 42 del ccnl 1998/2001.**

## **Premesso che**

- in data 14/12/2010 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo ccnl che si applica a tutti i Segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ed all'art. 9 del DPR n. 465/97, per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007;
- l'art. 42 del ccnl 1998/2001 recita:
  - "1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
  - 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
  - 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".*
- che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:
  - ♦ la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
  - ♦ la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
  - ♦ l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
  - ♦ il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
  - ♦ sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative;
  - ♦ Direzione area Amministrativa - servizi demografici a seguito incarico decreto Sindaco;



- ◆ Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012);
- ◆ Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012);
- ◆ Adempimenti connessi al D.lgs. n. 33 del 14.03.2013.

### **Constatato che**

- la Giunta comunale con proprio atto ha costituito il Nucleo di valutazione per la figura del Segretario, composta dal Sindaco in qualità di Presidente e dal dott. Eligio Alasonatti e dalla dott.ssa Valeria Alasonatti, in qualità di componenti;
- il Segretario comunale dott.ssa Rita Pigotti ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre ha svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli, ai sensi della lettera d) dell'art. 98 del TUEL;
- al Segretario suddetto può essere erogata la retribuzione di risultato avendo raggiunto gli obiettivi assegnati in modo confacente alla volontà dell'Amministrazione nella misura del 100%, essendo il Comune di Germagnano convenzionato con altri Enti, si ricorda che la spesa dovrà essere pari alla quota percentuale di competenza del Comune di Germagnano;
- per quanto sopra:

### **Si esprime parere favorevole**

per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa, alla erogazione a favore del Segretario comunale dott.ssa Rita Pigotti dell'indennità di risultato per l'anno 2016 nella misura del 100% da calcolarsi sul monte salario 2016, per la parte di competenza del Comune di Germagnano, previa verifica che la somma sia iscritta nel bilancio di previsione di competenza.

#### **IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Presidente**

**Franco Airola**

**Componente**

**Eligio Alasonatti**

**Componente**

**Valeria Alasonatti**

Si procede inoltre alla valutazione del Segretario comunale in quanto responsabile di servizio:

**Rita Pigotti – area amministrativa – servizi demografici**

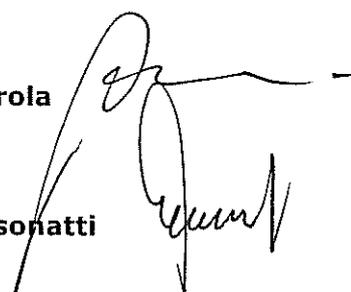
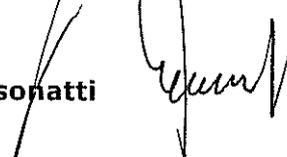
a) **Compiti/obiettivi** – Il giudizio si colloca come prestazione **“conforme alle attese”**.

Sono stati raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l' anno 2016 ed in particolare:

- **Attuazione piano di informatizzazione;**
- **Attuazione del Piano Anticorruzione;**
- **Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità;**
- **Servizio polizia municipale: sanzioni amministrative;**
- **Dematerializzazione.**

*Il giudizio complessivo è di “prestazione conforme alle attese”.*

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

<b>Sindaco</b>	<b>Franco Airola</b>	
<b>Componente</b>	<b>Eligio Alasonatti</b>	
<b>Componente</b>	<b>Valeria Alasonatti</b>	

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia 25.10.2016	Verifica finale 17.02.2017
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10	Funzione in itinere.	Funzione assolto P10
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10	Funzione in itinere.	Funzione assolto P10
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)	Predisposizione atti di rogito con tutti gli adempimenti connessi	5	Funzione in itinere.	Funzione assolto P5
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati.	15	Funzione in itinere.	Funzione assolto P15
Direzione area Amministrativa - servizi demografici a seguito incarico decreto Sindaco	Attivare tutte le iniziative che si rendono necessarie per il buon funzionamento e la perfetta gestione dell'area affidata	15	Obiettivo in itinere.	obiettivo raggiunto P15
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	15	Obiettivo in itinere.	obiettivo raggiunto P15
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Verificare l'attuazione del Piano	15	Obiettivo in itinere.	obiettivo raggiunto P15
Adempimenti connessi al D.lgs. n. 33 del 14.03.2013	Attuazione del programma della trasparenza.	15	Obiettivo in itinere.	obiettivo raggiunto P15
Totale obiettivi di risultato		100		
Totale		100		

*[Signature]*

Firma compilatore:

Firma interessato

25/10/2016  
 Data compilazione

Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note
attuazione piano di informatizzazione: piano approvato e attuazione effettuata.	100%	15	
attuazione del Piano Anticorruzione: piano approvato e attuazione effettuata.	100%	15	
attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità: programma approvato e attuazione effettuata.	100%	15	
servizio polizia municipale: sanzioni amministrative: incassati € 58,00. Sollecitato il vigile più volte. Obiettivo raggiunto per la PO.	100%	30	
dematerializzazione: obiettivo raggiunto.	100%	25	

Tot. 100/100

giudizio complessivo: 100/100