

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI – ARCHIVIO DELL'UFFICIO TECNICO**

(L. 241/1990 e L.R. 14/2014) <sup>(1)</sup>

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
codice fiscale .....  
residente in .....  
via .....  
mail: .....  
recapito telefonico per eventuali comunicazioni .....

**CHIEDE**

a nome proprio/per conto di ..... <sup>(2)</sup>  
in qualità di ..... ,  
ai sensi dell'art. 22 e seguenti della legge n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006, di esercitare il diritto di accesso ai  
documenti amministrativi di seguito identificati:

.....  
.....  
.....

mediante

- esame degli atti sottoelencati
- estrazione di copia in carta semplice della documentazione sottoelencata:
- estrazione di copia autenticata della seguente documentazione sottoelencata: <sup>(3)</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 47 del  
D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., ai fini della presente richiesta e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

la sussistenza del proprio interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti al fine dell'accesso alla  
suddetta documentazione, per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

Allega alla presente:

.....  
.....  
.....

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il rilascio ed il ritiro delle copie cartacee avviene solamente a seguito del pagamento dei costi dei diritti di segreteria, ricerca e visura nonché la regolarizzazione delle copie secondo le disposizioni specifiche in materia di bollo.

Distinti saluti.

Data .....

**IL RICHIEDENTE**

.....

**Informativa ai sensi dell'art.13, decreto legislativo n.196 del 2003.**

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento di accesso è finalizzato unicamente all'espletamento dell'attività richiesta. In relazione a tale finalità il conferimento dei dati è necessario e, in suo difetto, non sarà possibile fornire quanto richiesto. I dati raccolti saranno trattati con utilizzo di procedure informatizzate e su supporto cartaceo e non ne è prevista la diffusione o la comunicazione a soggetti privati o pubblici nei limiti di legge.

Data .....

**IL RICHIEDENTE**

.....

---

**NOTE:**

- 1) Il modulo va presentato all'ufficio protocollo del Comune di Germagnano in duplice copia. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione qualora la firma del richiedente sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità
- 2) Allegare copia della delega e copia del documento d'identità in corso di validità del delegante
- 3) In caso di richiesta di copia autenticata l'originale della domanda va presentato in regola con l'imposta di bollo vigente

**DIRITTI PER IL RILASCIO**

La presente richiesta è soggetta al pagamento dei diritti di ricerca, visura e di rimborso stampati stabiliti con D.G.C. 05/02/2021 n° 9 e s.m.i. nella seguente misura:

Fotocopie:	formato A4: .....	€ 0,20
	formato A4 colore: .....	€ 0,40
	formato A3: .....	€ 0,30
	formato A3 colore: .....	€ 0,50
	Riproduzione eliografica disegni formato diverso: <i>secondo i costi di riproduzione</i>	
Diritti di visura:	entro 5 anni per ogni pratica ....	€ 10,00
	oltre 5 anni per ogni pratica.....	€ 20,00

**INDICAZIONI PER IL RITIRO**

La documentazione potrà essere ritirata dal richiedente o suo delegato **presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Germagnano** nella sede comunale in via Roberto Miglietti n° 56, previo appuntamento.