

**AL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
DEL COMUNE DI GERMAGNANO**  
via Roberto Miglietti, 56  
10070 – Germagnano (TO)

**OGGETTO: Richiesta del certificato di destinazione urbanistica ai sensi dell'art. 30 del D.P.R 6 giugno 2001 n.380 e s.m.i. <sup>(1) (2) (3)</sup>**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
codice fiscale .....  
residente in ..... C.A.P. ....  
via ..... n° .....  
recapito telefonico per eventuali comunicazioni .....  
in qualità di .....

**CHIEDE**

che gli venga rilasciato

- con procedura **ORDINARIA** <sup>(6)</sup>
- con carattere di **URGENZA** (*entro 5 giorni lavorativi*) <sup>(3) (6)</sup>

il **certificato di destinazione urbanistica** ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001 n.380 e s.m.i.,

- ATTUALE, riferito allo strumento urbanistico vigente
- STORICO, riferito alla data del .....

per uso:

- atto di compravendita
- denuncia di successione
- altro (*specificare*) .....

dei terreni sotto indicati, posti nel Comune di Germagnano ed evidenziati nell'allegato estratto di mappa catastale, distinti sulla mappa del Catasto Terreni come segue:

foglio ..... particelle .....

Alla presente allega:

- estratti di mappa catastale aggiornati di ogni foglio richiesto con evidenziate le particelle oggetto di certificazione <sup>(4)</sup>
- 2 marche da bollo da € 16,00
- Dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo prevista dalla legge ..... <sup>(5)</sup>

Distinti saluti.

Data .....

**Il richiedente**

.....

## NOTE

- 1) Il modulo va presentato all'ufficio protocollo del Comune di Germagnano in duplice copia di cui una in regola con l'imposta di bollo ed allegando una ulteriore marca per il rilascio (*nei casi previsti dalla legge*).
- 2) **In caso di richiesta effettuata via fax:** all'atto del ritiro dovrà essere consegnato il documento inviato con firma in originale e regolarizzato con l'imposta di bollo al momento della richiesta.
- 3) Il rilascio del certificato è subordinato alla corresponsione dei diritti di segreteria, determinati con D.G.C. n° 9 dell'11 gennaio 2017 e s.m.i. – lettera A, come precisato di seguito:

da 1 a 5 particelle richieste .....	€ 30,00
da 6 a 15 particelle richieste .....	€ 50,00
oltre 15 particelle richieste .....	€ 75,00
Storico ( <i>in aggiunta ai diritti</i> ) .....	€ 5,00
Richiesta con urgenza ( <i>in aggiunta ai diritti</i> ) .....	€ 10,00
- 4) Nel caso non venissero allegati gli estratti di mappa verranno aggiunti € 5,00 oltre ai diritti di visura per ogni estratto di mappa catastale e per ogni estratto di mappa di P.R.G.C. (*lettera A della D.G.C. n° 9 dell'11 gennaio 2017 e s.m.i.*)
- 5) Nei casi di esenzione del bollo specificare gli estremi della legge.
- 6) Il certificato verrà rilasciato nei tempi stabiliti dalla legge (*30 giorni*) salve le richieste effettuate con **carattere di urgenza** per le quali verrà rilasciato **entro 7 (sette) giorni lavorativi**

## INDICAZIONI PER IL RITIRO:

Nei termini indicati dall'art. 30 DPR 380/2001 e s.m.i. come sopra specificati al punto 6, il certificato potrà essere ritirato dal richiedente **presso l'Ufficio Tecnico** del Comune di Germagnano nella sede comunale in via Roberto Miglietti n° 56, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

**MARTEDÌ**      dalle ore    **10.30**    alle ore    **12.00**  
**VENEDÌ**      dalle ore    **15.30**    alle ore    **18.30**

Il ritiro può essere effettuato anche da persona delegata dal richiedente.