

AREA: ECONOMICA FINANZIARIA ANNO 2012

NOME E COGNOME: MUSSINO PATRIZIA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale operativo	Regolamento IMU	Predisporre bozza di regolamento da sottoporre all'esame del C.C. Seguire interamente l'iter fino alla definizione definitiva del nuovo tributo. Supportare i cittadini nel calcolo del tributo.	Osservanza della norma	30/100	nessuno	Daniela Geninatti: 80%	nessuno	nessuna	Cittadini Ente	no	Temporale	Rispetto tempistiche	Predisposizione bozza del regolamento da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale entro il 30.09.2012. Scad. 31.12.2012 per la consulenza			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Riorganizzazione servizio finanziario	A seguito delle decisioni assunte dall'A.C. procedere alla riorganizzazione del servizio attraverso il passaggio di competenze alla collaboratrice in particolare per quanto riguarda la gestione della contabilità IVA e dell'emissioni delle reversali di cassa. Occorrerà anche migliorare la formazione e l'affiancamento della collaboratrice in materia contabile. La P.O. dovrà inoltre rendersi autonoma in materia di tributi.	Interscambiabilità dei ruoli Miglioramento dei servizi e autonomia gestionale	70/100	nessuna	Daniela Geninatti: 50%	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale Qualitativo	Rispetto valore atteso	Interscambiabilità dei ruoli e miglioramento dei servizi e autonomia gestionale entro il 31.12.2012			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data: 20/06/2012

Firma componenti N.V:

Firma per accettazione:

**VERIFICA INTERMEDIA: data**

<b>Criticità riscontrate</b>	<b>Interventi correttivi intrapresi</b>	<b>% di raggiungimento del risultato atteso</b>	<b>Eventuali note</b>

**Firma per accettazione:****VERIFICA FINALE: data**

<b>Criticità riscontrate</b>	<b>% di raggiungimento del risultato atteso</b>	<b>Punteggio risultato finale</b>	<b>Eventuali note</b>

**Firma per accettazione:**

Tot. /100

Giudizio complessivo: /100

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI**

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Impegno 15</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5			
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5			
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5			
			<b>15</b>			
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Professionalità 25</b>	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5			
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5			
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5			

	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5			
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5			
			<b>25</b>			
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30</b>	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5			
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5			
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5			
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	5			

	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1 2 3 4 5	5			
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5			
			<b>30</b>			
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Iniziativa personale 20</b>	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5			
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5			
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5			
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5			
			<b>20</b>			
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>

<b>Professionalità legata alla formazione 10</b>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5			
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5			
							<b>10</b>			
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>							<b>/100</b>			