

AREA: TECNICA PATRIMONIO ANNO 2013

NOME E COGNOME: PONT GUIDO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Potenziamento sito internet comunale	Studio della normativa di riferimento e impostazione delle problematiche di natura giuridica. Sulla base del programma della trasparenza redatto a cura del Segretario Comunale sulla base del nuovo provvedimento (D.lgs. n. 33 del 14.03.2013) e attivazione delle variazioni secondo le tempistiche fissate dal decreto con conseguente adeguamento del sito comunale alle vigenti norme di legge	Sito aggiornato	20	nessuna	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuna	Cittadini Ente	no	Temporale Quantitativo	Publicazione di tutti gli atti soggetti alla trasparenza entro 10 gg. lavorativi dalla data di adozione dell'atto.	Sito implementato e funzionante entro il 31.12.2013			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	
Obiettivo annuale operativo	Interventi di riorganizzazione area cimiteriale	Approvazione progetto definitivo/esecutivo entro il 30.09.2013. Passaggio alla Centrale Unica di Committenza per l'espletamento dell'appalto e affidamento lavori entro il 31.12.2013.	Affidamento lavori	20	capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Affidamento lavori entro il 31.12.2013	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione di 2 punti per ogni giorno di ritardo sul termini fissati.	
Obiettivo annuale operativo	Chiusura Opere Pubbliche in corso	Recupero ambientale loc. Santo Stefano e Castagnole: CRE entro il 30.09.2013.	Approvazione CRE	15	capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Approvazione CRE	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione totale del punteggio in caso di non rispetto del termine fissato	
Obiettivo annuale operativo	Bando pubblico del GAL misura 227 - interventi forestali	Approvazione progetto preliminare e presentazione della domanda di finanziamento entro il 15.06.2013	Presentazione domanda	10	capitoli bilancio	nessuno	Regione e Provincia	nessuna	Ente	no	Temporale	Presentazione domanda entro il 15.06.2013	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione totale del punteggio in caso di non rispetto del termine fissato	
Obiettivo annuale operativo	Bealera comunale	Accertare ancora la disponibilità dei fondi presso la Regione Piemonte entro il 30.06.2013.	Verificare fondi	5	capitoli bilancio	nessuno	Regione e Provincia	nessuna	Ente	no	Temporale	Accertare ancora la disponibilità dei fondi presso la Regione Piemonte entro il 30.06.2013.	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione totale del punteggio in caso di non rispetto del termine fissato	
Obiettivo annuale operativo	Riduzione parco automezzi comunale	Procedere alla riduzione del parco macchine sulla base delle indicazioni ricevute dalla Giunta Comunale	Incasso entrate	5	capitoli bilancio	nessuno	Regione e Provincia	nessuna	Ente	no	Temporale	Presentazione report in occasione della verifica finale	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione totale del punteggio in caso di non rispetto del termine fissato	

Obiettivo annuale operativo	Recupero crediti attivi di opere pubbliche ultimate ed in fase di ultimazione (Strada Murai, parcheggio scuole, asilo nido, cimitero - opere alluvionali)	In collaborazione con l'ufficio economico finanziario verificare con la Regione Piemonte e Provincia tutti i crediti di opere ultimate ed in fase di ultimazione attivandosi per il recupero dei finanziamenti spettanti.	Recupero entrate	25	capitoli bilancio	nessuno	Regione e Provincia	nessuna	Ente	no	Economico	Recupero entrate entro 31.12.2013	Verifica contabilità			Decurtazione totale del punteggio in caso di non rispetto del termine fissato
------------------------------------	---	---	------------------	----	-------------------	---------	---------------------	---------	------	----	-----------	-----------------------------------	----------------------	--	--	---

Data: 22/05/2013

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data

Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data

Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Tot. /100

Firma per accettazione:

Giudizio complessivo: /100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5			
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5			
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5			
			15			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5			
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5			
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5			

	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5			
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5			
			25			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5			
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5			
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5			
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	5			

	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1 2 3 4 5	5			
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5			
			30			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5			
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5			
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5			
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5			
			20			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale

Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5			
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5			
							10			
Totale comportamenti organizzativi							/100			