

AREA: ECONOMICA FINANZIARIA ANNO 2013

NOME E COGNOME: MUSSINO PATRIZIA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche e assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Potenziamento sito internet comunale	Studio della normativa di riferimento e impostazione delle problematiche di natura giuridica. Sulla base del programma della trasparenza redatto a cura del Segretario Comunale sulla base del nuovo provvedimento (D.lgs. n. 33 del 14.03.2013) e attivazione delle variazioni secondo le tempistiche fissate dal decreto con conseguente adeguamento del sito comunale alle vigenti norme di legge	Sito aggiornato	25	nessuna	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuna	Cittadini Ente	no	Temporale Quantitativo	Pubblicazione di tutti gli atti soggetti alla trasparenza entro 10 gg. lavorativi dalla data di adozione dell'atto.	Sito implementato e funzionante entro il 31.12.2013			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	
Obiettivo annuale di area	1° Anno del Patto di stabilità	Attivare tutte le procedure ed i calcoli necessari per fissare i parametri relativi al patto di stabilità e perseguire un costante controllo per verificare il rispetto dello stesso.	Corretta gestione finanziaria	30	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Rispetto tempistiche fissate dalla normativa vigente.	Corretta gestione finanziaria			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Approvazione regolamento TARES e creazione banca dati TARES	1. Procedere all'esame della normativa vigente in materia e predisporre bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione del C.C. 2. Creare la banca dati della TARES reperendo i dati necessari.	Approvazione regolamento ed istituzione nuovo tributo	15	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Rispetto scadenze fissate dalla normativa.	Approvazione in C.C. entro i termini fissati dalla normativa e istituzione del nuovo tributo			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Recupero crediti attivi di opere pubbliche ultimate ed in fase di ultimazione	In collaborazione con l'ufficio tecnico verificare con la Regione Piemonte e Provincia tutti i crediti di opere ultimate ed in fase di ultimazione attivandosi per il recupero dei finanziamenti spettanti.	Recupero entrate	30	capitoli bilancio	nessuno	Regione e Provincia	nessuna	Ente	no	Economico	Recupero entrate entro 31.12.2013	Verifica contabilità			Decurtazione totale del punteggio in caso di non rispetto del termine fissato	

Data: 10/05/2013

Firma per accettazione:

**VERIFICA INTERMEDIA: data**

Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

**VERIFICA FINALE: data**

Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tot. /100

Giudizio complessivo: /100

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI**

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Impegno 15</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5			
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5			
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5			
			<b>15</b>			
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Professionalità 25</b>	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5			
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5			
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5			

	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5			
			30			
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Iniziativa personale 20</b>	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5			
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5			
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5			
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5			
			20			
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Professionalità</b>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5			

	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5			
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5			
			<b>25</b>			
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30</b>	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5			
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5			
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5			
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	5			
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1 2 3 4 5	5			

<b>legata alla formazione 10</b>	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5			
							<b>10</b>			
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>							<b>/100</b>			