

CURRICULUM VITAE SEGRETARIO COMUNALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIGOTTI Rita
Data di nascita	23/04/1952
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI GERMAGNANO
Incarico attuale	Responsabile - SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Numero telefonico dell'ufficio	012327742
Fax dell'ufficio	012329165
E-mail istituzionale	segretario@municipiodigermagnano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Segretario Comunale della convenzione di segreteria dei comuni di Cesana e Claviere, direttore dell'Azienda Turistica Cesana-Claviere. - COMUNE DI CESANA TORINESE</p> <p>Segretario Comunale - COMUNE DI GERMAGNANO</p> <p>Segretario comunale della Convenzione di Segreteria dei comuni di Cafasse e Varisella. Nomina a Direttore Generale in entrambi i Comuni dal 1998. - COMUNE DI CAFASSE</p> <p>Segretario comunale della convenzione di segreteria dei comuni di Cafasse - Varisella e Usseglio. Direttore Generale e Responsabile dell'Area Amministrativa nei comuni di Cafasse e Usseglio e Resp. delle Aree Amministrativa, Finanziaria e Tecnica nel comune di Varisella. Presidente del Nucleo di Valutazione nei tre Comuni. - COMUNE DI CAFASSE</p> <p>Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa nei comuni di Cafasse e Germagnano. Direttore Generale del Comune di Cafasse. Presidente del Nucleo di Valutazione nei comuni di Cafasse e <u>Germagnano. - COMUNE DI CAFASSE</u></p> <p>Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria Cafasse - Germagnano - Balme, Responsabile Area Amministrativa nei Comuni di Cafasse e Germagnano, Direttore Generale nei Comuni di Cafasse - Balme, Responsabile Area Finanziaria nel Comune di Balme.</p>

Capacità nell'uso delle tecnologie: Buone

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Corso di aggiornamento "Merlino" organizzato da Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale dal 7 aprile al 4 luglio 2000; corsi di formazione per revisori, segretari e amministratori tenuto dal Collegio Ragionieri Commercialisti di Torino; corsi organizzati dalla Provincia di Torino nell'ambito delle formazione pluriennale dei dipendenti comunali; corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale Lombardia - Piemonte - Liguria.